	наставата		асистентите во изведување на практичната настава и проценка на постигнатиот успех на студентите, како и проодноста на студентите кои го положиле предметот			
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	А. Демиен Валмсли и сор.	Реставративна стоматологија	Арс Ламина ДОО	2011
		2.	Цејмс Б.Смити сор.	Основи на реставрација на забите	Арс Ламина ДОО	2011
		3.	Јанкуловска Е.	Анатомија и морфологија на вилиците и Забите	Стоматолошки факултет,Скопје	2001
		4.	Карговска А. и сор.	Анатомија на човек-остеологија	Просветно дело, Скопје	1995
		5.	Проф.д- р.Аница Каргова, Проф.д-р.Јосиф Јосифов	Анатомија на човекот (глава и врат)	Просветно дело Скопје	2001
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Stanley J, Nelson DDS M	Wheeler's Dental Anatomy, Physiology and Occlusion	Elsevier Inc.	2010
		2.	Ф.Нетер	Анатомски atlas	Дата статус Beograd	2007
		3.				

.

Прилог бр.3		**Предметна програма од прв циклус на студии**			
1.	Наслов на наставниот предмет	Медицинска документација во стоматологијата			
2.	Код	ОХЗМД1			
3.	Студиска програма	Студии од I циклус за Стручни стоматолошки сестри - орални хигиенолози			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	УКИМ-Стоматолошки факултет –Скопје, Катедра по ортодонција			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Студии од I циклус за Стручни стоматолошки сестри - орални хигиенолози			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	7			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Одговорен наставник: Доц. Д-р Ирена Гавриловиќ, наставници од катедрата за ортодонција			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	македонски			
10.	Неопходни предуслови за слушање и полагање на	Запишани во прва година, ислушан предметот и добиен потпис			

	предметот	
11.	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	Студентот да го разбере значењето и улогата за водење на адекватна стоматолошка документација и значење за етичките начела, професионални обврски и судско-медицинска одговорност на здравствениот работник при несовесно и неодговорно водење на адекватна медицинско – стоматолошка документација. Студентот добива пошироки познавања како се води стоматолошка документацијата и картонот на пациентот и примена на комјутерски, софтверски системи за водење на стоматошокиот картон и чување и складирање на податоците од стоматолошката документација. Студентот се стекнува со знаење за одговорности, надлежности, вештини и активности на стоматолошката сестра - орален хигиенолог
12.	Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје	Теоретска настава -предавања 1.Поглавје- Општи начела за медицинска и стоматолошка документација - методска единица – Дефиниција, значење и цели на медицинска и стоматолошка документација 2часа - методска единица - Стоматолошка документација, содржина и изглед на картонот, стоматолошки картони од различни специјалности 2 часа - методска единица - Начин на водење на стоматолошкиот картон: протоколи за пополнување на картон, внесување на податоци во историја и начин на запишување во картонот (заведување на дијагностички и терапевтски постапки кои се спроведат кај пациентот, екстраорални и интраорални испитувања, заведување на направени интервенции, заведување на прогресот на третманот кај пациентот) 2часа - методска единица - Времетраење на чување на различни видови на документи, складирање на стоматолошката документација, дополнување на стоматолошката историја 2часа - методска единица Употреба на кратенки и акроними, стандардизирани термини и шифри, измени или корекции во стоматолошкиот картон 2часа - методска единица Сопственост на медицинската документација, трансфер или копија на картонот 2часа - методска единица Електронска документација и картон, евиденција со дигиталната технологија и дигитализацијата на информациите за планот и времетраењето на третманот 2часа *Резултати од 1 поглавје: студентот ќе се насочи во едукација за запознавање со медицинската и стоматолошката документација, начин на водење на стоматолошкиот картон и користење на електорнска документација* 2.Поглавје – Етички аспекти при водење на стоматолошка документација - Методска единица - Согласност на пациентот за спроведување на стоматолошка интервенција, одбивање, не давање на согласност, користење на бројот на социјално осигурување 2часа - методска единица Уништување на документацијата согласно со законските прописи, пристап до картотеката 2часа - методска единица – Етички принципи при ракување со податоците на пациентите, професионална тајна и објавување на податоците од стоматолошката документација - елементи на валидно објавување, заштита на лични податоци и приватност 2 часа - методска единица - Судско-медицинска одговорност при водење на медицинско - стоматолошка документација, достапност на картоните при итни случаи или вештачење (форензика), судски покани за евиденциите 2часа - методска единица - Постапки кога се затвора ординација, ракување со картонот за време на продажба на ординацијата 2часа *Резултати од 2 поглавје: студентот ќе се насочи во едукација со*

		запознавање на етичките принципи при водење на документација, чување на професионална тајна и постапките и ракување со соматолошката документација при затварање или продажба на ординацијата и значење на стоматолошката документација како судско медицински документ и во случаи на форензика 3. Поглавје – Комуникација и соработка **-** методска единица - Одговорности, активности, вештини и особини на стоматолошките сестри. Компетенции и надлежности на стоматолошките сестри 2часа - методска единица – Комуникација со други здравствени професионалци преку документација, пренос на информации меѓу институции 2часа **-** методска единица- Улога на документација во континуитет на гриж, Медицинска документација со осврт на правилникот за вакцинација, серопрофилакса, хемипрофилакса и имунопрофилакса 2часа *Резултати од 3.поглавје.....-студентот ќе се насочи во едукација за запознавање со одговорностите, вештинита и компетенциите на оралните хигиенолози и улогата на оралниот хигиенолог во континуирана згриза за оралното здравје на пациентите.* **Вкупно: ....*30 часа*** ***Практична настава-вежби*** ***- Од првото поглавје 14 часа*** ***- Од второто поглавје 10 часа*** ***- Од третото поглавје 6 часа*** ***Вкупно ....30 часа***
13	Заемна поврзаност на предметите	
14.	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Интерактивна настава, вежби клинички, работа во мали групи, демонстрирање на пополнување на стоматолошка документација, симулација на пополнување на стоматолошки картон, комуникација со пациенти, припрема на пациентите за стоматолошка интервенција, тимска работа
15.	Вкупен расположив фонд на време	**210часа**

16.	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	**30 часа**
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	**30 часа**
		16.3.	Пракса: часови	
17.	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	**35**
		17.2.	Самостојни задачи: часови	**35**
		17.3.	Домашно учење - задачи	**80**
18	Услови за потпис	Редовност на предавања и вежби		
19	Начин на оценување	писмено и усно		
	19.1.	Тестови: бодови	**50 бода**	
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови	**20 бода (10+10 бода)**	
	19.3.	Завршен испит: бодови	**30 бода**	
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 59 бода	5 (пет) (F)	
		од 60 до 68 бода	6 (шест) (E)	
		од 69 до 76 бода	7 (седум) (D)	
		од 77 до 84 бода	8 (осум) (C)	
		од 85 до 92 бода	9 (девет) (B)	

		од 93 до 100 бода	10 (десет) (А)
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација од страна студентите, контрола на асистентите во изведување на практичната настава и проценка на постигнатиот успех на студентите, како и проодноста на студентите кои го положиле предметот	

22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Кануркова Л, Ќурчиева-Чучкова Г, Ципунова Г, ТошескаСпасова Н, Мишевска Бајрактарова Ц, Гавриловиќ И	Прилози од предавања		2025
		2.	Christine French Beatty	Community Oral Health Practice for the dental hygienist	Saunders	2022
		3.	Christine French Beatty	Evolve resources for community oral health practice for dental hygienist	Saunders	2022
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Министерство за здравство	Закон за заштита на правата на пациентите	Службен весник бр.82 2008	2012
		2.	Alexander Mathioudakis Ilona Rousalova, Ane Aamli Gagnat Neil Saad, Georgia Hardavella	How to keep good clinical records	ERS Publications	2016
		3.	Агенција за заштита на лични податоци	Закон за заштита на лични податоци	Службен весник бр.42 16.02.2020	2020

Прилог бр.3		**Предметна програма од прв циклус на студии**			
1.	Наслов на наставниот предмет	Орална биохемија и физиологија			
2.	Код	ОХЗОБФ1			
3.	Студиска програма	Студии од I циклус за Стручни стоматолошки сестри - орални хигиенолози			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	УКИМ-Стоматолошки факултет –Скопје, Катедра по болести на уста и пародонт			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Студии од I циклус за Стручни стоматолошки сестри - орални хигиенолози			
6.	Академска година / семестар	Година	1	семестар	1
7	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	8			