

1	Наслов на наставниот предмет	Медицинска документација во стоматологијата			
2	Код	ХМД108			
3	Студиска програма	Стручни студии по стоматологија за стоматолошки сестри- орални хигенолози, I циклус на студии			
4	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Проф. д-р Лидија Кануркова, проф. д-р Габриела Курчиева Чучкова, проф. д-р Цветанка Бајрактарова Мишевска, проф. д-р Билјана Џипунова, проф. д-р Наташа Тошеска Спасова			
5	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв циклус			
6	Академска година / семестар	1-ва година, II семестар	7	Број на ЕКТС кредити	3
7	Наставник	Наставници од катедрата за ортодонција			
8	Предуслови за запишување на предметот	Потпис од задолжителните предмети од I семестар			
9	Цели на предметната програма (компетенции): После наставата од овој предмет студентот се стекнува со познавање на адекватно водење на медицинска документација, значењето и улогата за водење на адекватна стоматолошка документација и поседува знаење за етичките начела, професионални обврски и судско-медицинска одговорност на здравствениот работник при несовесно и неодговорно водење на адекватна медицинско – стоматолошка документација. Студентот добива пошироки познавања како се води документацијата спред картонот на пациентот и комјутерски заведени податоци.				
10	<p>Содржина на предметната програма: <u>теоретска настава</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Општи поими за здравствена, медицинска и стоматолошка документација и цели на медицинската документација - Стоматолошка документација, стоматолошки картон : содржина и изглед на картонот (заведување на сите дијагностички и терапевтски постапки кои ќе се спроведат кај пациентот, заведување на сите направени интервенции, заведување на прогресот на третманот кај пациентот) - Задржување и складирање на стоматолошката документација, апдејтирање и дополнување на стоматолошката историја - Начин на водење на стоматолошкиот картон: внесување на податоци во медицинската историја и начин на запишување во картонот - Употреба на кратенки и акроними, измени или корекции во стоматолошкиот картон - Сопственост на медицинската документација, трансфер или копија на картонот - Професионална тајна и објавување на податоците од стоматолошката документација- елементи на валидно објавување - Согласност на пациентот за спроведување на стоматолошка интервенција, одбивање, недавање на согласност, користење на бројот на социјално осигурување - Уништување на документацијата, пристап до картотеката - Електронска документација и картон, - евиденција со дигиталната технологија и дигитализацијата на информациите за планот и времетраењето на третманот - Постапки кога се затвора ординација, ракување со картонот за време на продажба на ординацијата - Судско-медицинска одговорност при водење на медицинско- стоматолошка документација, достапност на картоните при итни случаи или вештачење (форензика), судски покани за евиденциите, - Одговорности, активности, вештини и особини на на стоматолошките сестри. - Компетенции и надлежности на стоматолошките сестри. - Медицинска документација со осврт на правилникот за вакцинација, серопротифилакса, хемипротифилакса и имунопротифилакса. <p><u>Семинари</u>: Ќе се обработуваат содржини кои се предаваат во склоп на теоретската</p>				

	настава, преку проектни и самостојни задачи на студентите. Наставата ќе се изведува во мали групи од по 10 студенти			
11	Методи на учење: интерактивна настава (теоретска), работа во мали групи (семинари) и други облици предвидени со заедничките критериуми на ЕКТС			
12	Вкупен расположив фонд на време	90 часа		
13	Распределба на расположивото време	Предавања-15 часа, подготовка за предавања-10 часа, консултации-5 часа, семинари-30 часа, подготовка за семинари-10 часа, домашно учење и оценување 20-часа		
14	Форми на наставните активности	14.1.	Предавања- теоретска настава	15 часови
		14.2.	Семинари и тимска работа	30 часови
15	Други форми на активности	15.1.	Проектни задачи	5 часови
		15.2.	Самостојни задачи	10 часови
		15.3.	Домашно учење	30 часови
16	Начин на оценување	16.1.	Тест-1	50 бодови
		16.2.	Активност и учество на предавања и вежби-10 бодови; Семинарска работа /проект (презентација : писмена и усна)- 10 бодови	20 бодови
		16.3.	Завршен(усен) испит	30 бодови
17	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 59 бода		5 (пет) (F)
		од 60 до 67 бода		6 (шест) (E)
		Од 68 до 75 бода		7 (седум) (D)
		од 76 до 84 бода		8 (осум) (C)
		од 85 до 93 бода		9 (девет) (B)
		од 94 до 100 бода		10 (десет) (A)
18	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Редовна посета на предавања, вежби, активност на истите и освојување на минимум 42 бода од предвидените активности и од тестот. Доколку студентот не освои минимум 42 бода и/или не ги положи тестовите, во следниот испитен рок ќе полага писмен дел од испитот (70бода) и завршен испит (30 бода).		
19	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик		