

Издавач

Универзитет „Св. Кирил и
Методиј“ во Скопје



**Уредник на
издавачката дејност на**

УКИМ

*проф. д-р Никола
ЈАНКУЛОВСКИ,*
ректор

**Уредник на
Универзитетски
гласник**

м-р Марија Маневска,
генерален секретар

Лектура

*БЕСТЕЛ ДООЕЛ Скопје
ул. „Владимир Каваев“ бр. 29
1000 Скопје*

Техничко уредување
Зоран Кордоски

СОДРЖИНА

СТАТУТ

на Стоматолошкиот факултетот - Скопје,
во состав на Универзитетот „Св. Кирил и
Методиј“ во Скопје3

ОДЛУКА

за давање согласност на Статутот на
Стоматолошкиот факултет - Скопје27

Врз основа на член 110 став (1) точка 1 од Законот за високото образование („Сл. весник на РМ“ бр.82/2018), како и член 147 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Наставно-научниот совет на Стоматолошкиот факултет - Скопје, на 19 - тата седница одржана на 10.9.2019 година, донесе

СТАТУТ

на Стоматолошкиот факултетот - Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Стоматолошкиот факултет - Скопје (во натамошниот текст: Факултетот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата кои не се регулирани со овој статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Статус и основна дејност

Член 2

Стоматолошкиот факултет е високообразовна установа како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, втор и трет циклус студии, научноистражувачка и применувачката, односно високо стручна здравствена дејност во научноистражувачкото подрачје медицински науки и здравство, поле стоматологија, како и во сите научни области што се во врска со основната дејност на Факултетот.

Член 3

Факултетот ја остварува дејноста од член 2 од овој статут во согласност со Законот, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 4

Факултетот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Стоматолошки факултет – Скопје.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Стоматолошки факултет - Скопје.

Полниот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Dentistry - Skopje, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Dentistry - Skopje.

Седиштето на Факултетот е на адреса: ул. „Мајка Тереза“ бр.43, Скопје.

Датум на основање

Член 5

Факултетот е основан со Закон на Народното собрание на НРМ, на 19 јуни 1959 година, како Стоматолошки оддел при Медицинскиот факултет во Скопје. На 3.7.1979 година Факултетот се издвои во посебна работна организација со две ООЗТ: Стоматолошки клиника и Максилофацијална хирургија од кога го носи називот Стоматолошки факултет – Скопје. Во Централниот регистар е запишан под името Република Северна Македонија „Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Стоматолошки факултет – Скопје.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот

Член 6

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со Статутот на Универзитетот, со законот и со овој статут.

Веб-страница на Факултетот

Член 7

Факултетот има веб-страница на македонски и на англиски јазик www.stomfak.ukim.edu.mk на која задолжително се објавуваат:

1. Статутот на Факултетот (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
2. решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;
3. актот за систематизација;
4. деловникот за работа на Наставно-научниот совет;
5. правилникот за плати и надоместоци на единицата;
6. извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;
7. распоредот на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година;
8. завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
9. годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
10. прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
11. прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
12. докторските дисертации;
13. Етичкиот кодекс;
14. каталог на услуги;
15. информации за студентите;
16. тековни активности;
17. друго.

Деканатската управа донесува акт за изгледот на веб-страницата, за информациите кои ќе се објавуваат, за одговорните лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 8

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Факултетот

и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

^ | enovi te na akademskata zaedni ca se dol ` ni da se pri dr ` uvaat na odr edbi te na Eti ~ki ot kodeks na Uni ver zi tet ot .

Член 9

Факултетот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата, утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот, соодветно се применуваат и за Факултетот.

Член 10

Факултетот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со законот, со Статутот на Универзитетот и со овој статут, преку Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија (ЕНИ).

Наставно-научниот совет на Факултетот донесува акти за заштита од дискриминација и промоција на еднаквоста кои произлегуваат од политиките на Универзитетот, а со кои се уредува надлежноста на Телото, начинот на работа, обврските на членовите на Телото, активностите на Телото, условите и начинот на постапување на и пред Телото во постапките по претставки против дискриминација, нееднаквост и инклузија, на студентите и на вработените, како и во случај на констатирана повреда на право предвидува соодветни мерки за санирање на состојбите и/или санкции.

Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија има пет членови, од кои два члена од редот на студентите кои ги избира Факултетското студентско собрание и три члена од редот на наставно-научниот, научниот и соработнички кадар на Факултетот кои ги избира Наставно-научниот совет.

Членовите на Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија имаат мандат од три години кој почнува да тече од денот на изборот на членови на Телото кој е

последно направен, односно од денот кога телото целосно ќе се конституира. Членовите на Телото избрани од Наставно-научниот совет имаат право на уште еден реизбор, а членовите на Телото избрани од Факултетското студентско собрание само на еден избор.

При изборот на членовите на Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија, Факултетот води сметка за родовата застапеност и за примена на принципот на правична застапеност на претставниците од различни заедници.

Факултетот обезбедува административно-технички улови за работа на Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија. Стручната и административна служба на Факултетот ги врши административно-техничките работи на Телото.

Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија на Факултетот, во извршувањето на своите надлежности соработува со телото за еднаквост, недискриминација и инклузија на Универзитетот, со ректорот на Универзитетот, со деканот на Факултетот и со студентскиот правобранител.

Поднесените претставки до Телото може да се засноваат најмалку на основите наведени во Статутот на Универзитетот.

Во случај на констатирана повреда на правото, Телото определува соодветни мерки за санирање на состојбата и/или санкции.

III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 11

Факултетот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Северна Македонија и натпис во два концентрични круга. Во надворешниот концентричен круг е впишано Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Стоматолошки факултет – Скопје, а во внатрешниот концентричен круг е впишано Република Северна Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

Штембил

Член 12

Штембилот на Факултетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Стоматолошки факултет - Скопје, број __, датум __/__/ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

Знаци и други обележја

Член 13

Факултетот има амблем, знаме, инсигнии за деканот и одори за деканот и за продеканите.

Изгледот на амблемот е: амблемот е со тркалезна форма, поделен на два полукруга, од кои левиот полукруг е обележан со две паралелни линии, а десниот со полукружно испишани зборови: Стоматолошки факултет. Во внатрешниот дел на кругот има отворена книга на која во горниот дел се наоѓа мал круг кој претставува бисер, поделен на три дела, од кои двата се на двете корици од отворената книга, а третиот го зафаќа горниот дел помеѓу кориците.

Амблемот се употребува на знамето на Факултетот, на инсигниите на деканот, на уверенијата, на меморандумот, на изданијата и на рекламните материјали на Факултетот, како и на други пригодни одлицијашто се издаваат по разни поводи на Факултетот.

Изгледот на знамето е: знамето е бело со правоаголна форма и го содржи амблемот на Факултетот.

Член 14

На Факултетот се установува одора за деканот и за продеканите која е пропишана со акт на Универзитетот.

Одората се носи при промоции, при прослави и при други свечености на Факултетот и на Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓуниверзитетски и на меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

Член 15

Факултетот има свои инсигнии кои ги утврдува Наставно-научниот совет, согласно со Статутот на Универзитетот и со овој статут.

Инсигниите на деканот на Факултетот се состојат од четири меѓусебно поврзани гравури, од кои три со шестаголна форма и една со правоаголна која е централна и ги поврзува останатите во единствена целина или композиција. Двете шестаголни гравури кои се поставени од двете страни на правоаголната гравура го содржат амблемот на Факултетот, а третата шестаголна која е поврзана во долниот дел на правоаголната го содржи грбот на Универзитетот. Правоаголната гравура која е поставена надолжно ги симболизира словенската писменост и култура, го содржи називот на Универзитетот испишан со старословенски букви.

Инсигниите деканот на Факултетот ги носи при прослави, при промоции и при други свечености на Универзитетот, на единиците, на Факултетот, при претставување на Факултетот на меѓуниверзитетски, меѓуфакултетски и на меѓународни средби.

Ден на Факултетот, награди и признанија

Член 16

Ден на Факултетот е 19 Јуни, кога Факултетот е основан со Закон на Народното собрание на НРМ, како Стоматолошки оддел при Медицинскиот факултет - Скопје.

Член 17

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Видот на наградите и признанијата, како и критериумите за нивно доделување ги утврдува Наставно-научниот совет, по предлог на претходно формирана комисија од страна на деканот.

IV. ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 18

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката, применувачката, односно високо стручната здравствената дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката, применувачката, односно високо – стручната здравствена дејност, Факултетот:

1. планира остварување и развој на своите дејности во рамките на

Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;

2. врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност, во една или во повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или во повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. врши здравствена дејност согласно со одредбите на Законот за здравствена заштита,
4. организира и спроведува специјализации и супспецијализации од областа на стоматологијата согласно со Законот за здравствена заштита;
5. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и со овој статут;
6. организира научни и уметнички собири, конгреси, симпозиуми, советувања и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјава и во странство согласно со Статутот на Универзитетот и со овој статут;
7. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациона дејност;
8. издава уверенија и други документи за завршени студии и за други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
9. издава документи врз основа на продавање научни и стручни услуги и производи;
10. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и на вработените;
11. остварува различни форми за надградување, за продлабочување или

- за проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
12. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и со странски физички и правни лица;
 13. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
 14. врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;
 15. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во стручната и административна служба;
 16. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
 17. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
 18. ги уредува формите на стручно и на професионално усовршување;
 19. води евиденции согласно со Правилникот за водење евиденции за високото образование;
 20. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 19

За вршење на својата дејност, Факултетот може да ги основа следниве внатрешни организациски единици: институти, катедри, заводи, центри, лаборатории, стручна служба, библиотека, функционално-работни единици, наставни бази и др. внатрешни организациски единици.

Внатрешната организација на Факултетот ја сочинуваат:

- основни внатрешни организациски единици,
- центри,
- стручна и административна служба,
- библиотека
- наставни бази.

Основни внатрешни организациски единици – катедри

Член 20

Основни внатрешни организациони единици на Факултетот се катедрите.

Катедрата претставува наставно-научна функционална единица од наставни предмети од иста, или од сродна наставно-научна и здравствена област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката дејност.

Катедрата ја сочинуваат наставниците, научните работници и соработниците од иста или од сродна научна област кои се во работен однос на Факултетот.

Лицата кои се избрани во наставно-научно, научно или соработничко звање, а не се во работен однос на Факултетот, учествуваат во работата на катедрата без право на одлучување.

Катедрите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната на и научноистражувачката работа.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти за прашања поврзани со реализација на наставата без право на одлучување.

Член 21

Катедри на Факултетот се:

1. Катедра за болести на устата и пародонтот;
2. Катедра за болести на забити и ендодонтот;
3. Катедра за детска и превентивна стоматологија;
4. Катедра за максилофацијална хирургија;
5. Катедра за ортодонција;
6. Катедра за орална хирургија;
7. Катедра за стоматолошка протетика;
8. Катедра за имплантологија.

Член 22

Катедрите во рамките на својата дејност:

- организираат и остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка и применувачка дејност, односно високостручна здравствена дејност;

- соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа и предлагаат за кои стручно-наставни предмети се изведува индивидуална настава;
- ја организираат, ја усогласуваат, ја унапредуваат и ја остваруваат наставно-образовната, научноистражувачката и високостручната здравствена и применувачка дејност;
- ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, ја усогласуваат високообразовната научноистражувачката и високо-стручната здравствена и применувачка работа;
- со научноистражувачката дејност, посебно со фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини, на кои се темелат студиските програми и научните дисциплини со сродни или со интердисциплинарно поврзани области;
- изведуваат стручни, советувачки и други применувачки услуги;
- се грижат за пренесувањето на научноистражувачките достигнувања и за новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
- развиваат современи педагошки методи;
- се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и на соработниците;
- се грижат за создавањето научен подмладок;
- го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа;
- ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
- предлагаат членови на рецензентски комисии во постапка за избор во звања;
- предлагаат теми за дипломски, за магистерски и за стручни

специјалистички трудови или даваат согласност на предложени теми од страна на студенти;

- предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
- учествуваат во подготвувањето и се грижат за реализирањето на програмите за специјализација и за супспецијализација;
- учествуваат во спроведување разни форми на континуирана едукација, организирани од Факултетот, преку презентирање најнови достигнувања во образованието и науката;
- предлагаат распоред на часовите за предавања и вежби;
- организираат, подготвуваат и изведуваат теоретска, лабораториска, практична и теренска настава, според студиските програми;
- избираат раководител од своите членови;
- вршат и други работи утврдени со овој статут.

Член 23

Со катедрата раководи раководител кој е член на соодветната катедра избран во наставно-научно звање.

Раководителот на катедрата се избира на тајни и непосредни избори од страна на членовите на катедрата за период од три години, со право на еден реизбор.

Раководителот се избира по предлог на член на катедрата.

За избор на раководител на катедрата треба да се присутни повеќе од половината членови на катедрата, а за избран се смета оној кој добил мнозинство гласови од присутните членови на катедрата. Состанокот за спроведување постапка за избор на раководител го свикува постојниот раководител. Постапката за избор на раководител на катедрата треба да се спроведе најдоцна 1 (еден) месец пред истекот на мандатот на постојниот раководител. Доколку постојниот раководител не свикува состанок за избор на раководител најдоцна 1 (еден) месец пред истекот на неговиот мандат, состанокот на катедрата за избор на раководител го свикува деканот на Факултетот.

Член 24

Мандатот на новоизбраниот раководител започнува со денот на престанокот на мандатот на постојниот раководител за што одлука донесува деканот на Факултетот со која се констатира изборот на раководителот, но по увид во документацијата и во материјалот од спроведената постапка за избор на раководител на катедра.

Доколку постапката за избор на раководител на катедра не се спроведе во рокот од член 23 став 4, не се спроведе успешно, односно не биде избран раководител на катедра или доколку деканот констатира дека постапката не е спроведена согласно со овој статут и со Деловникот за работа на органите и телата на Факултетот, деканот назначува в.д. раководител за време од 3 месеци кој треба да спроведе постапка за избор на раководител на катедрата во рок од 15 дена од денот на негово назначување. Доколку до истекот на мандатот на в.д. раководителот на катедрата не се избере раководител, деканот назначува друг в.д. раководител на катедра повторно за период од 3 месеци и постапката се повторува.

Член 25

На раководителот на катедрата му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

- по негово барање, односно ако поднесе писмена оставка;

- ако биде разрешен;
- ако му престане работниот однос;
- ако настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
- во други случаи утврдени со закон.

Деканот донесува одлука со која се констатира престанок на мандатот по утврдување на некој од основите од став 1 на овој член.

Член 26

Во случај на предвремен престанок на мандатот на раководителот на катедрата по кој било од основите наведен во член 25 од овој статут, деканот веднаш, а најдоцна наредниот работен ден, донесува решение за спроведување постапка за избор на раководител на катедра.

Постапката за избор на раководител на катедра се спроведува во рок од 7 работни

дена од денот на донесување на решението на деканот.

Ако не се избере раководител, се применува одредбата од став 2 на член 24.

Член 27

Во случај на отсуство на раководителот на катедрата работите од надлежност на раководителот ги врши наставник од катедрата по овластување од раководителот, за што веднаш го известува деканот.

Писменото овластување од став 1 на овој член се доставува до деканот.

Заменикот раководител на катедра учествува во работата на Деканатската управа. Заменикот раководител на катедра е должен да ги пренесе на катедрата сите задолженија, обврски или информации од седниците на Деканатската управа.

Раководителот е должен да овласти наставник од катедрата кој ќе го заменува без разлика на причините или должината на неговото отсуство.

Член 28

Раководителите на катедрата за својата работа одговараат пред деканот.

Член 29

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на катедрата може да поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на катедрата или деканот или Деканатската управа.

Иницијативата се доставува до катедрата и до деканот на Факултетот, доколку деканот не е подносител на истата. Постојниот раководител е должен да свика состанок на катедрата на кој ќе се одлучува за прифаќање или одбивање на иницијативата во рок од 7 работни дена од денот на доставувањето на иницијативата за разрешување.

Доколку состанокот не биде свикан во рок од 7 работни дена од денот на доставувањето на иницијативата, состанокот на катедрата за одлучување по иницијативата за разрешување на раководителот на катедрата го свикнува деканот. На состанокот катедрата со образложена одлука ја прифаќа или ја одбива иницијативата.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 7 работни дена се спроведува постапка за разрешување.

Ако не се прифати иницијативата не започнува постапка за разрешување.

Катедрата одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

Член 30

Раководителот на катедрата:

1. ја организира и ја води работата на катедрата се грижи и е одговорен за навремено извршување на работите од дејноста на катедрата;
2. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;
3. определува лице/лица за водење записници од состаноците на катедрата, доставување покани за состаноците на катедрата и за вршење други административно-технички работи поврзани со работата на катедрата;
4. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на катедрата;
5. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на катедрата;
6. ги известува органите на Факултетот за работата на катедрата;
7. се грижи наставната ангажираност на наставниците и на соработниците да биде порамномерна;
8. се грижи за работната дисциплина во катедрата;
9. се грижи за состојбата на просторот и на опремата што ги користи катедрата;
10. се грижи за создавање и развој на наставно-научен, научен и соработнички подмладок;
11. ги известува вработените од катедрата за работата на Деканатската управа;
12. задолжително назначува заменик во случај на негово отсуство;
13. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Центри

Член 31

Други внатрешни организациски единици на Факултетот се:

- Центар за научноистражувачка работа со лаборатории;
- Центар за кариера.

Центар за научноистражувачка работа со лаборатории

Член 32

Центарот се формира заради изведување, организирање и поттикнување научноистражувачката и применувачката дејност, како и наставно-образовната практична работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување информатички и информациско-документациски активности и во негови рамки функционираат:

- Биохемиска и микробиолошка лабораторија;
- Заботехничка лабораторија со гипс сала;
- Заботехничка лабораторија за стоматолошка мобилна протетика;
- Заботехничка лабораторија за стоматолошка фиксна протетика;
- Лабораторија за реставративна стоматологија и ендодонција.

Центарот претставува организациска единица која спроведува научноистражувачка и високостручна стоматолошка дејност од повеќе области на стоматологијата. Во рамките на дејноста Центарот ги следи и проучува состојбите, учествува во едукација во рамките на студиските и предметните програми на Факултетот, испитува методи и применува мерки за рано откривање на заболувањата, предлага и спроведува мерки за унапредување на стоматолошката заштита, учествува во изградбата и спроведувањето на високостручно - стоматолошките доктринарни ставови, дава придонес и активно учествува во континуираната едукација на организирана од Факултетот за здравствените работници со завршен Стоматолошки факултет.

Раководителот на Центарот се именува од деканот со мандат од 3 (три) години и право на уште еден реизбор.

Работата на кадрите ангажирани во Центарот, потребните материјали, опрема, апаратура и средства за работа се обезбедени од Факултетот, од Универзитетот и средства од други извори.

Центар за кариера

Член 33

На Факултетот се основа Центар за кариера согласно со актите на Универзитетот.

Составот, организацијата, делокругот, начинот на работа и другите прашања од значење на Центарот за кариера се утврдуваат со актот за негово основање кој по предлог на Деканатската управа го донесува Наставно-научниот совет.

Центарот за кариера води посебна евиденција за поранешните студенти (алумни), организира саеми за кариера и врши други работи утврдени со актот од став 2 на овој член.

Центарот за кариера се основа заради воспоставување постојани врски меѓу студентите и деловната заедница, промовирање на Факултетот преку пазарот на труд, давање помош на студентите при преминот од академската средина во професионалното вработување, олеснување на пристапот на студентите на Факултетот до работните места.

Деканот именува раководител на Центарот за кариера со мандат од 3 (три) години и право на уште еден реизбор.

Стручна и административна служба

Член 34

Стручните и административните работи ги врши стручната и административна служба на Факултетот, како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Службата на Факултетот се организира по одделенија, во согласност со потребите на Факултетот и заради овозможување функционална поврзаност на дејноста на Факултетот со Универзитетот.

Со службата на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот.

Член 35

Секретарот, по предлог на деканот, се избира од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот.

Секретарот се грижи за правата, за обврските и за одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Секретарот, покрај правата и одговорностите утврдени со актот за систематизација му предлага на деканот решенија во врска со правата, со обврските и со одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Доколку единицата нема секретар, одлучува деканот.

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот по предлог на деканот, доколку во претходно спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, на актите на Универзитетот и на овој статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 36

Поблиски одредби за организацијата и за вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Факултетот.

Библиотека

Член 37

Библиотеката на Факултетот, како организациска единица е во рамките на Стручната и административна служба на Факултетот, учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за кадарот на Факултетот.

Член 38

Наставно-научниот совет може да иницира формирање на внатрешна организациска единица на образложен предлог од деканот или од Деканатската управа согласно со Статутот на Универзитетот.

За формирање внатрешна организациска единица на Факултетот, одлука носи Наставно-научниот совет. Доколку Наставно-научниот совет донесе одлука за формирање внатрешна организациска единица, деканот назначува одговорно лице (наставник - координатор) од соодветна област кој ќе го координира и организира создавањето на услови за почеток со работа на организациската единица.

Постојани и повремени функционално – работни единици**Член 39**

На Факултетот се формираат постојани функционално работни единици:

- за континуирана едукација;
- за компјутерска проверка на знаења;
- за координација и усогласување на наставната и апликативна дејност;
- за координирање на ЕКТС;
- за мултимедијална презентација.

За основање и престанок на повремени функционално работните единици за вршење на работи од негова надлежност, одлучува деканот.

Деканот одлучува за именување и разрешување на раководител на единиците.

Наставни бази**Член 40**

Факултетот својата високообразовна, научноистражувачка и применувачка, односно високостручна здравствена дејност, како единствена функционална целина, ја врши во наставните бази и тоа на претклиниките и клиниките во состав на ЈЗУ Универзитетски стоматолошки клинички центар „Св. Пантелејмон“ - Скопје и во состав на ЈЗУ Универзитетска клиника за максилофацијална хирургија кои претставуваат наставни бази на Факултетот. Меѓусебните права и обврски на Факултетот и на јавните здравствени установи од став 1 на овој член се уредуваат со посебни

спогодби. За склучување на спогодбите со јавните здравствени установи, по предлог на деканот, одлучува Деканатската управа. Потписник на спогодбите со јавните здравствени установи е и ректорот на Универзитетот.

VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА**Член 41**

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Факултетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

VII. ОРГАНИЗИРАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ И УЧЕСТВО НА СТУДЕНТИТЕ ВО УПРАВУВАЊЕТО**Факултетско студентско собрание****Член 42**

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници од студентите на Факултетот, кои ги претставуваат нивните интереси, барања и предлози.

Член 43

Членовите и претседателот на Факултетското студентско собрание, се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање, со мандат од една година и со право за уште еден избор.

Член 44

Изборите од член 43 од овој статут, со одлука, ги распишува деканот на Факултетот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Изборот на членовите и претседателот на Факултетското студентско собрание се одржува секоја година во термин утврден со статутот на Факултетското студентско собрание.

Во одлуката од став 1 на овој член, деканот именува изборна комисија која ќе ги спроведе изборите за членови на Факултетското студентско собрание.

Одлуката се објавува на веб-страницата на Факултетот.

Во изборната комисија членуваат две лица од кадарот на Факултетот, избрани во наставно-научно или соработничко звање и тројца студенти.

Изборната комисија е должна да ги спроведе изборите од став 1 на овој член.

Член 45

Изборите се спроведуваат во работни денови во текот на неделите за настава во соодветниот семестар.

Член 46

Факултетското студентско собрание брои 10 претставници на студентите и претседател, односно вкупно 11 членови.

Кандидатите за претставници во Факултетското студентско собрание се утврдуваат на собири на студентите по предлог на студентите од секоја студиска година запишани на додипломските студии и по предлог на студентите запишани на постдипломски и докторски студии. Бројот на претставници на студентите од додипломски студии и бројот на претставници на студентите од постдипломски и докторски студии се утврдува со Статутот на Факултетското студентско собрание.

Член 47

Право да избираат и да бидат избрани за членови на Факултетското студентско собрание имаат сите студенти, кои се запишани на студии во учебната година/ семестар во кој се избираат претседателот и Факултетското студентско собрание.

Член 48

Факултетот обезбедува услови за успешно спроведување на изборите за претседател и за Факултетското студентско собрание.

Заменик-студентски правобранител

Член 49

На Факултетот, од страна на Факултетското студентско собрание, се избира заменик-студентски правобранител врз основа на објавен конкурс, од редот на студентите од Факултетот, со мандат од две години, без можност за реизбор.

Заменик-студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент

и по сопствена иницијатива, доколку увидел дека е прекршено право на студент од страна на органите на Факултетот или од друг член на академската заедница на Факултетот.

Органите на Факултетот, односно членот на академската заедница се должни да ги разгледаат укажувањата на заменик-студентскиот правобранител.

Учество на студентите во управувањето

Член 50

Претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот ги избира Факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти на Факултетот што се уредува со Статутот на Факултетското студентско собрание.

Претседателот на Факултетското студентско собрание доставува потпишан записник и одлука за извршениот избор од став 1 на овој член и ја доставува до деканот во рок од 3 дена по извршениот избор.

VIII. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 51

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, декан и Деканатска управа.

Наставно-научен совет

Член 52

Наставно-научниот совет на Факултетот е орган на управување и стручен орган.

Член 53

Членови на Наставно-научниот совет се: редовните и вонредните професори и доцентите, кои се во редовен работен однос на Факултетот, како и претставници кои ги избира факултетското студентско собрание. Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10 % од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет, односно претставува првиот нареден цел број од 10 %. Бројот на студентите во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Мандатот на студентите во Наставно-научниот совет е две години.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

Член 54

Претставниците на студентите во Наставно-научниот совет се избираат од Факултетското студентско собрание. Застапеноста на студентите од студиските програми и години се утврдува со Статутот на Факултетското студентско собрание. Со Статутот на Факултетското студентско собрание се дефинира од која година/години и студиска програма/програми би бил избран претставник/-ци на студентите во Наставно-научниот свет на Факултетот, доколку дојде до зголемување или намалување на бројот на членовите на Наставно-научниот совет, а со тоа и зголемување или намалување на бројот на претставници на студентите во Наставно-научниот совет.

Промената на бројот на претставниците се констатира при утврдувањето на кворумот на седница на Наставно-научниот совет, односно најмалку еднаш годишно.

Член 55

Присуството на седниците на Наставно-научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Наставно-научниот совет имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

Член 56

Наставно-научниот совет, за студиските програми од втор циклус, може да формира наставно-научни колегииуми со кои раководат раководители.

Сродни студиски програми можат да формираат еден наставно-научен колегиум.

Надлежности и одлучување на Наставно-научниот совет

Член 57

Наставно-научниот совет:

1. донесува статут на Факултетот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира декан и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување;

4. избира продекани;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. усвојува предлог-планови и програми за специјализации, односно за супспецијализации;
9. донесува план за запишување специјализанти, односно за супспецијализанти;
10. донесува одлука за распишување оглас за одобрување специјализации и супспецијализации, согласно со Планот на кандидатите вработени во приватните здравствени установи односно невработени лица;
11. врши избор во наставно-научни звања: доцент, вонреден професор и редовен професор, во научни звања, насловни звања, во соработнички звања и демонстратори;
12. предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус студии;
13. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
14. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
15. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со закон;
16. ги донесува општите акти на Факултетот;
17. донесува мерки за создавање и за усовршување на наставно-научниот и уметничкиот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
18. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, на научноистражувачката, на уметничка-

- та и на применувачката работа и за компјутерската мрежа;
19. избира и разрешува секретар на Факултетот;
 20. ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација што го донесува Националниот совет за високото образование и со Упатството на Универзитетот;
 21. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и со овој статут;
 22. одлучува за организирање меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
 23. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот и со овој статут;
 24. ја разгледува иницијативата за предвремено престанување на изборот во звање;
 25. одобрува отсуства од работа на наставниот и на соработничкиот кадар кои произлегуваат од ЗВО и од Статутот на Универзитетот;
 26. дава согласност за наставно-научни и за стручни престои во странство во траење подолго од 30 работни дена;
 27. утврдува потреба од нови наставници и соработници;
 28. распишува конкурс за прв избор во наставно-научни, научни, насловни и соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои се избираат за прв пат во соодветното звање, освен за насловните звања;
 29. им дава согласност на наставниците и на соработниците за изведување настава на друг факултет;
 30. дава мислење до Сенатот заради добивање согласност наставниците и соработниците од Факултетот да може да изведуваат настава на друг универзитет;
 31. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
 32. избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
 33. по претходно добиено одобрение од Ректорската управа поканува гости-наставници, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
 34. склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
 35. одлучува за склучување на договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма (joint degree) согласно со Законот за високото образование;
 36. организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
 37. избира членови на рецензентски и на други комисии;
 38. донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
 39. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на декан;
 40. донесува деловник за работа на органите и телата на Факултетот;
 41. го разгледува извештајот за работа од заменик-студентскиот правобранител;
 42. го разгледува годишниот извештај за работата на комисијата за изрекување на дисциплински мерки за дисциплинска одговорност на студентите;
 43. одлучува за внатрешните организациски единици на Факултетот;
 44. на наставникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување на наставната дејност за учебната година/семестар со одлуката за распоредот на часовите и наставата (обезбеденост на наставата), му определува (доделува) часови на настава од сродна научна област. Вкупниот број на часови настава, по можност, се распределува рамномерно;
 45. избира членови на стручните тела на Факултетот;

46. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот на Универзитетот, со овој статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 58

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: декан, продекани и за избор на сенатори, Наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање.

Наставно-научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

При изборот во наставно-научни, научни и соработнички звања, како и демонстратори, не учествуваат студентите.

Член 59

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

Член 60

Факултетот, од редот на професорите, со тајно гласање, избира два претставници во Сенатот на Универзитетот.

Предлозите на кандидати за членови на Сенатот ги поднесуваат членовите на Наставно - научниот совет од редот на наставниците.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Избрани се оние кандидати кои добиле мнозинство гласови од присутните членови. Доколку се пријавени повеќе кандидати и во првиот круг не се избрани кандидати, односно кандидат, гласањето се повторува, при што секој нареден круг отпаѓа кандидатот што добил најмал број гласови.

Ако во случајот од претходниот став на овој член не се избрани кандидати, односно кандидат, постапката се повторува при што се предлагаат нови кандидати.

Декан

Член 61

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјава и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и со овој статут.

Вршењето на должноста декан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на деканот

Член 62

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа;
4. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научно-истражувачката и применувачката дејност;
5. ги свикува седниците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
7. на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие

- разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, во научни и во соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за коешто се избрани;
 9. ги промовира студентите што завршиле прв и втор циклус студии и доделува награди;
 10. управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој статут;
 11. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
 12. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по дипломирањето/магистрирањето/докторирањето;
 13. одлучува за правата, за обврските и за одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и на Факултетот;
 14. дава согласност за наставно-научни и стручни престои во странство во траење пократко од 30 работни дена;
 15. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно со актите на Факултетот;
 16. назначува одговорни лица на постојните функционално-работни единици;
 17. одлучува за формирање повремени функционално работни единици и назначува одговорни лица;
 18. назначува координатори за одделни студиски програми од прв циклус на студии;
 19. донесува одлуки за јавни набавки врз основа на донесен план за јавни набавки од Деканатската управа;
 20. одлучува по барања на наставниците да не се продолжи рокот за распишување конкурс за избор во звања за времето поминато на

- породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон. Деканот може да одлучи, надлежноста за одлучување по овие барања да му ја пренесе на Наставно-научниот совет;
21. се грижи за реализација на годишниот план за јавни набавки;
 22. на Наставно-научниот совет му предлага членови во работните и во стручните тела;
 23. назначува координатор на Еразмус програмите за размена на студенти и кадар вработен на Факултетот;
 24. одлучува за барањата на студентите, доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот, за барања од студенти на втор циклус студии одлучува по предлог на Наставно-научниот колегиумот на студиската програма за втор циклус студии, а за барања од студенти на трет циклус студии одлучува по предлог на Советот за трет циклус студии – докторски студии и
 25. врши и други работи согласно со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој статут.

Деканот е должен, најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и за статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, со Статутот на Универзитетот, со овој статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да овластува одделни продекани.

Избор на декан

Член 63

Деканот се избира од редот на редовните и на вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите,

за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на декан ја потврдува Сенатот.

Член 64

Наставно-научниот совет го врши изборот на декан на седница, со тајно гласање, на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и со овој статут.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан, најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот декан, во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисија што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за декан се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Престанок на функцијата декан

Член 65

На деканот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако поднесе оставка од функцијата на којашто е избран;
2. ако настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
3. ако е разрешен од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот;
4. ако Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот;
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Член 66

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се смета дека деканот е разрешен на истата седница и се известува ректорот да именува вршител на должноста декан.

Одредбата од став 1 се применува и во случаите кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со член 72 од овој Статут.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Продекани

Член 67

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да ги овластува продеканите. Продеканите вршат работи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот.

Член 68

Факултетот има 3 (три) продекани, кои ги предлага деканот.

Член 69

Продеканите се избираат од страна на Наставно-научниот совет, по предлог на новоизбраниот декан.

Гласањето за избор на продекани се спроведува на ист начин како за избор на декан.

Продеканите се избираат од редот на редовните, и на вонредните професори и на доцентите.

Доколку некои од предложените кандидати не го добијат потребното мнозинство за избор, деканот предлага нов кандидат.

Мандатот на продеканите, по правило, е три години со право на уште еден избор.

Продеканите се избираат од различни катедри.

Член 70

Продеканите за својата работа одговараат пред деканот и пред Наставно-научниот совет.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на некој од продеканите во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од продеканот.

Деканот назначува в.д. продекани за време најмногу до шест месеци.

Член 71

Вршењето на должноста продекан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Продеканот истовремено не може да биде и раководител на катедра.

Со престанок на мандатот на деканот престанува функцијата (мандатот) на продеканите.

В.д. деканот назначува в.д. продекани додека трае мандатот на в.д. деканот.

Деканатска управа

Член 72

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 13 члена.

Деканатската управа ја сочинуваат: деканот, продеканите, еден претставник од студентите кој го избира Факултетското студентско собрание и раководителите на катедрите.

Во работата на Деканатската управа по покана може да учествуваат и координаторите на студиските програми, како и раководителите на постојаните и привремените функционално-работни единици без право на одлучување.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот, без право на одлучување.

Член 73

Деканатската управа, во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварувањето на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со пошироката општествена заедница и за државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Наставно-научниот совет или деканот, а кои не се во надлежност на стручните и работни тела;
4. одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
5. донесува одлуки за научноистражувачки проекти;
6. донесува годишен план за јавни набавки;
7. усвојува извештај за попис;
8. одлучува по жалба на студентите против одлуките на деканот;

9. формира разни комисии и тела;
10. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Факултетот;
11. одлучува за правата од работен однос во втор степен;
12. врши и други работи определени со овој статут.

Член 74

Деканатската управа работи на седници. Деканатската управа ја свикнува и на седниците претседава деканот.

Деканатската управа може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Деканатската управа.

IX. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ

Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии

Член 75

За организирање на вториот циклус студии – постдипломски студии, за сите студиски програми, се формира Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии (во натамошниот текст: Колегиум).

Колегиумот има надлежности, права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој статут.

Наставно-научниот совет го формира Колегиумот од редот на наставниците кои изведуваат настава по предметите кои се утврдени со студиските програми од втор циклус студии, водејќи сметка за адекватна застапеност на катедрите, но не повеќе од двајца претставници од секоја катедра.

Бројот на членовите на Колегиумот е најмногу 15.

Продеканот овластен за вршење на работите од областа наука, доколку не е член на Колегиумот, може на покана да учествува во работата на Колегиумот, без право на одлучување.

Член 76

Колегиумот во рамките на својата надлежност:

- му предлага на Наставно-научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено студиски програми на други факултети;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори/жалба во врска со уписот и носи одлуки по нив;
- поднесува до Наставно-научниот совет извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- ја подготвува и ја спроведува постапката за пријава, за одбрана и за оцена на магистерскиот труд;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Наставно-научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, за оцена и за одбрана на магистерските трудови и ги доставува до директорот;
- доставува мислење до Наставно-научниот совет за подобност на пријавена тема за изработка на магистерски труд;
- на Наставно-научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Наставно-научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Наставно-научниот совет му предлага комисији за оцена и одбрана на магистерските трудови;
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и според новите студиски програми и ја доставува до деканот за донесување решение;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус студии;
- му предлага на деканот донесување одлуки по барања поднесени од студенти запишани на студиските програми од втор циклус на студии;

- се грижи за навремено спроведување настава за студентите запишани на студиски програми од втор циклус студии и изготвува распоред за настава со ангажираност на наставници за задолжителни и изборни предмети,
- врши и други работи по барање на деканот и Наставно-научниот совет.

Раководител на Колегиумот

Член 77

Со Колегиумот раководи раководител.

Колегиумот го избира раководителот од редот на своите членови.

Колегиумот избира координатори од редот на своите членови за секоја студиска програма од втор циклус на студии.

Одредбите од став 9, 10 и 11 на член 82 од овој статут соодветно се применуваат за избор и разрешување на раководителот и на координаторите.

Раководителот на Колегиумот и координаторите се избираат со мандат од 3 години, со можност за реизбор.

Раководителот во рамките на својата надлежност:

- ја организира и ја раководи работата на Колегиумот;
- ги подготвува, ги свикува и ги води седниците на Колегиумот;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на Колегиумот;
- ги известува органите на Факултетот за работата на Колегиумот;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на Колегиумот;
- ги потпишува записниците од седниците на колегиумот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на Колегиумот и по барање на Наставно-научниот совет и на деканот.

Координаторите во рамките на својата надлежност:

- ја координираат и ја организираат наставата на соодветната студиска програма од втор циклус;
- учествуваат во постапката за запишување студенти на втор циклус студии;

- му помагаат на раководителот да ја организира и раководи работата на Колегиумот;
- се грижат за навремено одлучување по доставени материјали од студентите и му помагаат на раководителот при утврдување на точките на дневен ред;
- при утврдување на евентуални слабости на студиските програми предлагаат пред Колегиумот нивно надминување;
- даваат совети, консултации и остваруваат комуникација со студентите од втор циклус на студии, помагаат во разрешување на евентуални проблеми;
- се грижат за навремено обезбедување на потребни средства за квалитетно реализирање на наставата;
- вршат и други работи од надлежност на Колегиумот по барање на раководителот.

Член 78

Одредбите од овој статут за Колегиумот, за раководителот и за координаторите соодветно се применуваат и за специјалистичките студии од втор циклус.

За прашањата за кои одлучува Наставно-научниот совет, предлозите и мислењата на Колегиумот се доставуваат до Наставно-научниот совет во функција на одлучувањето, а Наставно-научниот совет нема обврска да ги прифати.

Одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 79

За да оствари соработка и доверба со јавноста, со деловната заедница, со професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност во вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира факултетски Одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на Одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде избрано лице кое согласно со одредбите од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Со Одборот раководи претседател.

Одборот го избира претседателот од редот на наставниците – членови на Одборот.

Претседателот на Одборот се избира со мандат од три години со можност за реизбор.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 5 (пет) члена, и тоа:

- 2 члена избира Наставно-научниот совет, од наставно-научниот кадар;
- 1 член – Собранието на Република Северна Македонија;
- 1 член – претставник од Стоматолошката комора;
- 1 член – претставник од Македонското стоматолошко друштво.

Мандатот на членовите на Одборот за соработка и доверба со јавноста е три години, со право на повторен избор.

Одборот ќе дава препораки и совети во врска со:

- акредитација / повторна акредитација (реакредитација) на студиски програми;
- унапредување на состојбата на здравствените работници со завршено високо образование од областа на стоматологијата,
- регулирање на прашања од заеднички интерес на Факултетот и установите чии претставници се членови на одборот.

Етичка комисија за медицинско-стоматолошки истражувања

Член 80

Етичката комисија е стручно тело чија основна цел е да дава мислења за етичка прифатливост на биомедицински и стоматолошки истражувања на луѓе, во рамки на научноистражувачката и применувачка дејност на Факултетот.

Комисијата е самостојна во своето работење и одлучување. Своето работење комисијата го темели, се придржува и постапува во согласност со позитивните законски прописи на РСМ и легислативата на ЕУ и СЗО.

Етичката комисија брои 5 (пет) члена. Членовите на Етичката комисија се избираат на седница на Наставно-научен совет од редот на наставниците на Факултетот по предлог на деканот.

Со Етичката комисија раководи претседател.

Етичката комисија го избира претседателот од редот на своите членови.

Мандатот на членовите на Етичката комисија трае 3 години со право на уште еден реизбор.

Надлежностите, начинот на работа и другите прашања во врска со Етичката комисија се утврдуваат со акт кој по предлог на Деканатската управа го донесува Наставно-научниот совет.

X. РАБОТНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 81

Наставно-научниот совет формира постојани и повремени работни тела или комисији за прашања од својот делокруг.

На Факултетот како постојани работни тела се формираат следниве одбори:

- Наставен одбор,
- Научен одбор,
- Кадровски одбор,
- Одбор за специјализации и супспецијализации,
- Одбор за меѓународна соработка,
- Библиотечен одбор.

Наставно-научниот совет може да формира повремени тела за прашања од својот делокруг, со точно утврдени надлежности и задача која треба да ја исполнат во одреден временски рок. Повремено работно тело кое се формира пред објавување на оглас за одобрување специјализации е второстепена комисија за одлучување по приговори поднесени од незадоволни кандидати пријавени на огласот. Членовите на оваа комисија не смеат да бидат членови на Одборот за специјализации и супспецијализации, кој ја спроведува постапката за одобрување на специјализациите.

Наставно-научниот совет може да формира и други повремени работни тела.

Постојани работни тела Наставен одбор

Член 82

Наставниот одбор е постојано работно тело на Факултетот кое брои 10 члена од редот на наставниците и еден претставник од

студентите, вкупно 11 члена со мандат од 3 години и право на уште еден реизбор.

Надлежности на одборот се:

- му предлага на Наставно-научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на студиските програми од прв циклус студии;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за членови на конкурсната комисија за упис на студенти на студиските програми од прв циклус на студии;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за бројот на студенти за запишување на прва година за сите студиски програми од прв циклус на студии;
- поднесува до Наставно-научниот совет извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од прв циклус по предлог на катедрите;
- доставува извештај за спроведена евалуација од страна на студентите;
- се грижи за организирањето на издавачката дејност на Факултетот и предлага мерки за нејзино унапредување (доставува предлог-план и програма за издавачка дејност на Факултетот за секоја учебна година; разгледува прашања за потребата од издавање учебници и учебни помагала; доколку се утврди потреба од издавање учебник или учебно помагало доставува предлог за рецензенти);
- му предлага на Наставно-научниот совет распоред на работни задачи на наставниците и на соработниците за секоја академска година по претходна соработка со катедрите;
- разгледува извештаи за проодност на студентите по предмети и студиски програми и му предлага на Наставно-научниот совет преземање мерки за констатираните состојби;
- му предлага на Наставно-научниот совет ангажирање на гости-професори, афирмирани научници и стручњаци од практиката;

- доставува предлог до Наставно-научниот совет за барање согласност за ангажирање наставници од други факултети во рамки на УКИМ;
- Одборот разгледува и други прашања за кои ќе биде овластен од деканот или од Наставно-научниот совет на Факултетот.

Со Одборот раководи претседател на Одборот.

Претседател на Наставниот одбор е продеканот овластен од деканот за работите од областа на наставата.

Научен одбор

Член 83

Научниот одбор е постојано работно тело на Факултетот кое брои 7 члена од редот на наставниците со мандат од 3 години и право на уште еден реизбор.

Надлежности на одборот се:

- на Наставно-научниот совет му предлага донесување програма за научноистражувачка работа;
- изготвува предлог - програма за научноистражувачка работа;
- и предлага на Деканатската управа донесување одлуки за усвојување научноистражувачки проекти;
- доставува мислење до Наставно-научниот совет за завршните извештаи од раководителите на научно-истражувачките проекти;
- во соработка со Одборот за меѓународна соработка проактивно ги следи меѓународните образовни проекти и проследува релевантни информации за можностите за финансирање и за потенцијални проектни партнери;
- учествува во организирање на настани од областа на науката и го организира учеството на Факултетот на веќе организирани настани од областа на науката;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за отпочнување постапка за избор на почесни професори на Факултетот;
- Одборот разгледува и други прашања за кои ќе биде овластен од деканот или од Наставно-научниот совет на Факултетот.

Со Одборот раководи претседател на Одборот.

Претседател на Научниот одбор е продеканот овластен од деканот за работите од областа на науката.

Кадровски одбор

Член 84

Кадровскиот одбор е постојано работно тело на Факултетот кое брои 9 члена од редот на наставниците со мандат од 3 години и право на уште еден реизбор.

Надлежности на Одборот се:

- му предлага на Наставно-научниот совет распишување конкурс за пополнување нови места за избор во наставно-научни, научни звања и соработнички звања, стручни соработници и демонстратори;
- на Наставно-научниот совет му предлага рецензентски комисии за избор во звања по предлог од катедрите и по добиена согласност од страна на членовите на рецензентските комисии;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за одобрување платени и неплатени отсуства, подолги од 30 работни дена, на наставно-научни, научни работници и соработници на Факултетот;
- ги разгледува предлозите од катедрите за измени на актот за систематизација на работни места за наставниот кадар и доставува предлог до Наставно-научниот совет;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за објавување конкурс за избор во звање по прв пат,
- разгледува прашања во врска со поднесени барања за согласност за нови вработувања за наставниот кадар по предлог на катедрите;
- Одборот разгледува и други прашања за кои ќе биде овластен од деканот или од Наставно-научниот совет на Факултетот.

Со Одборот раководи претседател на Одборот.

Претседател на Кадровскиот одбор е деканот на Факултетот.

Одбор за специјализации и супспецијализации**Член 85**

Одборот за специјализации и супспецијализации е постојано работно тело на Факултетот кое брои 9 члена од редот на наставниците со мандат од 3 години и право на уште еден реизбор.

Надлежности на Одборот се:

- доставува мислење до Наставно-научниот совет за предлог-прогамите за специјализации и супспецијализации, за нивно изменување и дополнување како и за воведување нови програми;
- дава предлог-план за одобрување на специјализации, односно супспецијализации и предлог за измена на усвоен план;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за објавување оглас за специјализации, односно супспецијализации согласно со усвоениот план според слободните места кај овластените ментори;
- дава согласност за објавување оглас за одобрување специјализации, односно супспецијализации согласно со програмата на Владата на РСМ;
- доставува предлог за утврдување критериуми за пријавување и селекција на кандидати за одобрување на приватни специјализации, односно супспецијализации;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и селекција на кандидатите вработени во приватните здравствени установи, односно за невработените лица пријавени на огласот за одобрување специјализација и изготвува прелиминарна ранг-листа и конечна ранг-листа на пријавени кандидати;
- се грижи за реализација на постапката за одобрување државни специјализации на кандидати предложени од јавни здравствени установи;
- на Наставно-научниот совет му предлага висина на надоместокот за спроведување на специјализациите и супспецијализациите;
- дава согласност за одобрување специјализации на странски државјани кои се наоѓаат на листата на чекање;

- Одборот разгледува и други прашања за кои ќе биде овластен од деканот или од Наставно-научниот совет на Факултетот.

Со Одборот раководи претседател на Одборот.

Претседател на Одборот за специјализации и супспецијализации е продеканот овластен од деканот за работите од областа на специјализациите и супспецијализациите.

Одбор за меѓународна соработка**Член 86**

Одборот за меѓународна соработка е постојано работно тело на Факултетот кое брои 5 члена од редот на наставниците со мандат од 3 години и право на уште еден реизбор.

Надлежности на Одборот се:

- дава предлози за поттикнување и градење соработка со други универзитети и факултети од странство;
- му предлага на Наставно-научниот совет остварување меѓународна соработка;
- ја следи реализацијата на договорите за меѓународна соработка и го информира Наставно-научниот совет за преземени активности предвидени со договорите;
- се грижи за организирање посети од претставници на странски универзитети или факултети, со цел унапредување на меѓународната соработка и
- соработува со Научниот одбор, проактивно ги следи меѓународните образовни проекти и проследува релевантни информации за можностите за финансирање и за потенцијални проектни партнери.
- Одборот разгледува и други прашања за кои ќе биде овластен од деканот или од Наставно-научниот совет на Факултетот.

Со Одборот раководи претседател на Одборот.

Претседател на Одборот за меѓународна соработка е продеканот овластен од деканот за работите од областа на меѓународната соработка.

Библиотечен одбор**Член 87**

Библиотечниот одбор е постојано работно тело на Факултетот кое брои 5 члена од редот на наставниците со мандат од 3 години и право на уште еден реизбор.

Надлежности на Одборот се:

- разгледува прашања во врска со набавка на книги, стручни списанија и друга стручна литература и библиотечен материјал на предлог на катедрите и доставува предлог до органите на Факултетот;
- соработува со други библиотеки од земјата и од странство;
- во соработка со библиотеката, подготвува разни извештаи за потребите на Факултетот, на Народната универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски“ и други институции во земјава;
- Одборот разгледува и други прашања за кои ќе биде овластен од деканот или од Наставно-научниот совет на Факултетот.

Со Одборот раководи претседател на Одборот.

Членовите на Одборот го избираат претседателот од своите редови.

XI. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ**Член 88**

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот, со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните, научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, вршењето на стручните и административните работи и др., соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

XII. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА**Член 89**

Начинот на работа (деловнички прашања) на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, на работните и стручните тела и комисии, како и на организационите единици се утврдени со деловник.

XIII. СТУДИИ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИИ**Член 90**

Факултетот организира студии од трите циклуси на студии: прв циклус – додипломски студии, втор циклус – постдипломски студии и трет циклус – докторски студии.

Член 91

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториумски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

Член 92

За секој предмет што се предава треба да постои објавен учебник, скрипта или умножени предавања на македонски јазик.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот, на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

За секој предмет од кој се изведуваат аудиториски вежби треба да постои збирка на задачи или умножени задачи.

За секој предмет од кој се изведуваат лабораториски вежби, треба да постои упатство за изработка на вежбите.

Специјализации и супспецијализации**Член 93**

Факултетот организира и спроведува за здравствени работници со завршен Стоматолошки факултет специјализации и супспецијализации согласно со Законот за здравствена заштита.

Специјализациите и супспецијализациите се остваруваат преку реализација на специјалистички, односно супспецијалистички стаж, теоретски и практични форми на едукација и обука, односно интервенции во обем и на начин утврден со наставни планови и програми под надзор на овластен здравствен работник (ментор и едукатор) и полагање специјалистички, односно супспецијалистички испит.

Прашања поврзани со специјализациите и супспецијализациите поблиску се уредуваат со Законот за здравствена заштита, подзаконските акти од оваа област и актите на Факултетот.

Програми за стручно и професионално усовршување

Член 94

На Факултетот може да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, за следење и за завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член, Факултетот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Наставно-научниот совет, по предлог на Деканатската управа.

Промоција на завршени студенти

Член 95

На Факултетот, најмалку еднаш во текот на годината, се врши промоција на студентите што дипломирале, односно магистрирале. Дипломите и наградите на најдобрите дипломирани студенти ги доделува деканот на Факултетот, на свеченост.

XIV. ОТСУСТВО ОД РАБОТА

Член 96

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна, научна или уметничка установа со статус во наставно-научно или во научноистражувачко звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година може да

користат и неплатено отсуство уште две години.

Наставно-научниот совет одлучува за отсуството од став 1 и 2 на овој член на предлог од катедрата каде што припаѓа наставникот, односно соработникот и на предлог од Кадровскиот одбор, во кој се наведува дека е обезбедена замена.

Правото на платено, односно на неплатено отсуство се користи согласно со програма која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува Наставно-научниот совет.

Предлогот од став 4 на овој член содржи: област на усовршување, односно истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и сл.

Член 97

Лице избрано во наставно-научно/научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, така што не смее нивната оптовареност да се зголеми за повеќе од една третина.

XV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 98

Деканот, продеканите и членовите на Универзитетскиот сенат, избрани пред влегување во сила на Законот за високото образование („Службен весник на РМ“ 82/2018), продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на времето за кое се избрани.

Раководителите на катедрите, членовите на комисијата за дисциплински мерки, за дисциплинска одговорност на студентите, на членовите на работните и стручни тела и на нивните претседатели или раководители, на членовите и претседателите на комисиите и поткомисиите за самоевалуација, кои се избрани или именувани пред влегување во сила на овој Статут продолжуваат да ги вршат своите функции и работи до истекот на времето за кое се избрани.

Мандатот на претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот продолжуваат до изборот на претставници од страна на Факултетското студентско собрание.

Член 99

Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија на Факултетот ќе се формира по формирање на Телото за еднаквост, недискриминација и инклузија на Универзитетот.

Член 100

Толкувања на одредбите на овој статут дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 101

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 102

Овој статут влегува во сила со денот на објавувањето во *Универзитетски гласник*.

Д е к а н,
проф. д-р Киро Ивановски, с.р.

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/2018) и член 157, став 1, алинеја 8 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Универзитетскиот сенат на 34. седница одржана на 27.9.2019 година, ја донесе следнава

О Д Л У К А**за давање согласност на Статутот на Стоматолошкиот факултет - Скопје****Член 1**

Се дава согласност на Статутот на Стоматолошкиот факултет - Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со внесени забелешки од Комисијата за нормативна дејност на Универзитетот.

Член 2

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во *Универзитетски гласник*.

Р е к т о р,
проф. д-р Никола Јанкуловски, с.р.