

Издавач

**Универзитет „Св. Кирил и
Методиј“ - Скопје**



**Главен и одговорен
уредник**
М-р Илија Пијеркоски

Уредник
Марија Маневска

Лектор
**Весна Илиевска-
Цвејановска**

Техничко уредување
Зоран Кордоски

Печати
Боро Графика

П РА В И Л Н И К

**за внатрешните односи и работењето на
Стоматолошкиот факултет во Скопје
во состав на
Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“
во Скопје**

Врз основа на член 9, став 3 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 35/2008, бр.103/08 и бр. 26/09), како и член 3, став 2 и член 97, став 1 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје, Наставно-научниот совет на Стоматолошкиот факултет во Скопје, на 2. седница одржана на 3.6.2009 година, го донесе следниов

П РА В И Л Н И К

за внатрешните односи и работењето на Стоматолошкиот факултет во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат: внатрешните односи и работењето на Стоматолошкиот факултет, внатрешната организација, органите, печатот, знаците и другите обележја на Стоматолошкиот факултет како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Правилник).

За прашањата коишто не се регулирани со овој Правилник се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Статус и основна дејност

Член 2

Стоматолошкиот факултет во Скопје е јавна високообразовна установа во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Факултетот).

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, втор и трет циклус на студии, научноистражувачка и високостручна здравствена апликативна дејност во областа на стоматолошките науки и со неа поврзаните фундаментални области, како и од други подрачја и полиња поврзани со основната дејност на Факултетот.

Член 3

Факултетот ги остварува дејностите од член 2 на овој Правилник согласно со закон, Статутот, другите акти на Универзитетот и со овој Правилник.

Назив и седиште

Член 4

Факултетот работи под назив: Република Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Стоматолошки факултет – Скопје.

Називот на англиски јазик е: Cs. Cyril and Methodius University in Skopje- Faculty of dentistry – Skopje, Republic of Macedonia.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Стоматолошки факултет - Скопје.

Седиштето на Факултетот е на ул. Водњанска бр.17, Скопје.

Датум на основање

Член 5

Факултетот е основан со Закон на Собранието на Социјалистичка Република Македонија, на 19 јуни 1959 година, како Стоматолошки оддел при Медицинскиот факултет во Скопје. На 3.7.1979 година, Факултетот се издвои во посебна работна организација со две ООЗТ: Стоматолошки клиника и Максилофацијална хирургија.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот

Член 6

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со закон и со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“.

АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 7

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Факултетот и

студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 8

Факултетот ја врши дејноста врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 9

Факултетот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Македонија и натпис во два реда. Во надворешниот/прв ред е впишано: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Стоматолошки факултет - Скопје, а во внатрешниот/втор ред: Република Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

Штембил

Член 10

Штембилот на Факултетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Стоматолошки факултет - Скопје, број __, датум __/__/ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

Знаци и други обележја

Член 11

Факултетот има амблем, знаме, инсигнии за деканот и одори за деканот и за продеканите.

Амблемот е со тркалезна форма, поделен на два полукруга, од кои левиот полукруг е обележан со две паралелни линии, а десниот со полукружно испишани зборови: Стоматолошки факултет. Во внатрешниот дел на кругот има отворена книга на која во горниот дел се наоѓа

мал круг кој претставува бисер, поделен на три дела, од кои двата се на двете корици од отворената книга, а тре-тиот го зафаќа горниот дел помеѓу кориците.

Амблемот се употребува на знамето на Факултетот, на инсигниите на деканот, уверенијата, меморандумот, изданијата и рекламните материјали на Факултетот, како и на други пригодни одличја што се издаваат по разни поводи на Факултетот.

Знамето е бело со правоаголна форма и го содржи амблемот на Факултетот.

Изгледот на одорите за де-ка-нот и за продеканите е утврден со акт на Универзитетот.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

Изгледот на инсигниите за деканот е утврден со акт на Универзитетот.

Член 12

Знаците и обележјата на Факултетот се употребуваат истовремено со соодветните знаци и обележја на Универзитетот.

Ден на Факултетот, награди и признанија

Член 13

Ден на Факултетот е 1 септември, кога почнува со работа Стоматолошкиот оддел при Медицинскиот факултет во Скопје.

Член 14

По повод јубилеи и други значајни настани, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Видот на наградите и признанијата, како и критериумите за нивно доделување ги утврдува Наставно-научниот совет.

ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 15

Факултетот ја врши високообразовната, научноистражувачката и високо-стручната здравствена дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и високостручната здравствена дејност, Факултетот:

1. го планира остварувањето и развојот на дејностите во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства и од средствата од самофинансирачките активности, донации;
2. врши високообразовна, научноистражувачка, високостручна здравствена дејност, применувачка, односно апликативна дејност, во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во рамките на Универзитетот, а по овластување и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. врши високообразовна дејност за стручни студии;
4. организира и спроведува специјализации и супспецијализации од областа на стоматологијата согласно со Законот за здравствената заштита;
5. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
6. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот;
7. организира конгреси, симпозиуми и други научни, и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство, согласно со Статутот на Универзитетот;
8. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
9. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на Библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациона дејност;
10. врши издавачка дејност (годишник, студии, периодики и сл.) во согласност со основите за остварување на издавачката дејност на Универзитетот;
11. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
12. издава документи врз основа на јавни овластувања и врз основа на продавање научни и стручни услуги и производи;
13. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
14. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
15. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
16. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
17. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна, научно-истражувачка и високостручна здравствена дејност и за кадрите на Стручната и административна служба;
18. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
19. врши и други работи утврдени со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 16

Внатрешната организација на Факултетот ја сочинуваат:

- основни внатрешни организациони единици;
- други внатрешни организациони единици;
- постојани и привремени функционално-работни единици;
- наставни бази.

Основни внатрешни организациони единици

Член 17

Основни внатрешни организациони единици на Факултетот се катедрите.

Катедрата претставува наставно-научна функционална целина од наставни предмети од иста или од сродна наставно-научна и здравствена област.

Катедрата ја сочинуваат наставниците и соработниците од иста или од сродна научна област вработени на Факултетот.

Во работата на катедрата можат да учествуваат и студенти.

Член 18

Катедри на Факултетот се:

1. Катедра за болести на устата и пародонтот
2. Катедра за болести на забите и ендодонтот
3. Катедра за детска и превентивна стоматологија
4. Катедра за максилофацијална хирургија
5. Катедра за ортодонција
6. Катедра за орална хирургија
7. Катедра за стоматолошка протетика

Член 19

Катедрите:

1. ја организираат, ја усогласуваат, ја унапредуваат, ја развиваат и сл. високообразовната, научноистражувачката и високостручната здравствена дејност во областа на стоматолошките науки;
2. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и високо-стручната здравствена дејност во областа на стоматолошките науки;
4. со научноистражувачката дејност, посебно со фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини, на кои се темелат студиските програми и научните дисциплини со сродни или интердисциплинарни поврзани области;
5. се грижат за пренесување на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
6. развиваат современи педагошки методи;
7. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
8. предлагаат теми за сите организирани циклуси на високото образование;

9. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
10. учествуваат во изготвувањето и се грижат за реализирањето на програмите за специјализации и супспецијализации;
11. вршат и други работи утврдени со овој Правилник.

Член 20

Катедрите се основаат, припојуваат и делат во согласност со потребите на високообразовната и научноистражувачката работа.

Член 21

Катедрата има раководител, кој по предлог на катедрата, се именува и се разрешува деканот.

За раководител може да биде предложено и именувано лице избрано во наставно-научно звање.

Мандатот на раководителот на катедрата е 4 години, со право на уште еден мандат.

Член 22

За да се утврди предлог-кандидат за раководител на катедра, треба да се присутни повеќе од половината членови на катедрата. Гласањето за утврдување кандидат за раководител е тајно, а утврден е оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните.

Доколку во рок утврден од деканот не биде утврден предлог-кандидат за раководител, деканот назначува в.д раководител за време од 6 месеци.

Доколку во рок од 6 месеци не се утврди кандидат за раководител деканот назначува друго лице за в.д раководител.

Член 23

Раководителот за својата работа одговара пред деканот.

Деканот може предвременно да го разреши раководителот на катедрата доколку не ги извршува работите од својата надлежност.

Изборот на раководител на местото на разрешениот раководител се врши според постапката утврдена со овој Правилник.

Мандатот на раководителот избран на местото на разрешениот раководител трае до крајот на мандатот за кој бил избран разрешениот раководител.

Член 24

Раководителот:

1. ја организира и ја води работата на катедрата;
2. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на катедрата;
4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на катедрата;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на катедрата;
6. врши и други работи што ќе му ги довери деканот на Факултетот.

Други внатрешни организациони единици**Член 25**

Други внатрешни организациони единици на Факултетот се:

- Лабораторија,
- Библиотека,
- Стручна и административна служба.

Лабораторија

Член 26

Лабораторија се формира за практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката и применувачката, односно аплика-тивна-та работа.

Библиотека

Член 27

Библиотеката на Факултетот учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за високо-образовните наставници и научни работници.

Стручна и административна служба

Член 28

Стручните и административните работи ги врши Стручната и административната служба на Факултетот како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Со Службата на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот и пред генералниот секретар на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 29

Секретарот, врз основа на јавен конкурс, по предлог на деканот, од пријавените кандидати се избира од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот.

За секретар може да биде избрано лице со завршено високо образование - правен факултет и 4 години работно искуство во струката по дипломирањето.

Член 30

Секретарот на Факултетот:

- се грижи за подготвувањето и обработката на материјалите за седниците на органите на Факултетот, како и за подготвување на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела;
- ги следи прописите и им укажува на органите на Факултетот
- се грижи за уредноста и ажурноста на работата по предметите и подготвувањето на другите материјали и за таа цел свикува и раководи со работните состаноци на стручната и административна служба;
- го следи извршувањето на одлуките и заклучоците на органите на Факултетот и за тоа го известува деканот;
- се грижи за извршувањето на работите по налог на генералниот секретар на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје;
- врши и други работи согласно со Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и на Факултетот.

Член 31

Секретарот е одговорен за работата на Стручната и административна служба на Факултетот.

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот, по предлог на деканот на Факултетот и генералниот секретар на Универзитетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и овој Правилник и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 32

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот.

Постојани и привремени функционално-работни единици

Член 33

На Факултетот се формираат постојани и привремени функционално-работни единици:

- за континуирана едукација;
- за компјутерска проверка на знаењата;
- за координација и усогласување на наставната и апликативната дејност;
- за координирање на КТС;
- за мултимедијална презентација.

Наставни бази

Член 34

Факултетот дејноста ја врши во наставните бази, и тоа на претклиниките и клиниките во состав на ЈЗУ Универзитетски стоматолошки клиничкиот центар „Св. Пантелејмон“ и во состав на ЈЗУ Универзитетска клиника за максилофацијална хирургија кои претставуваат наставни бази на Стоматолошкиот факултет.

Меѓусебните права и обврски на Факултетот и на јавните здравствени установи од став 1 на овој член се уредуваат со посебни спогодби.

Член 35

За реализација на одделни предметни програми на Факултетот, високообразовна дејност вршат и лица избрани во звања на Медицинскиот факултет во состав на Универзитетот, како и лица избрани во звања на други факултети во состав на Универзитетот, согласно со студиските програми на Факултетот.

Деканот склучува договор или спогодба со факултетите, односно универзитетите за ангажирање на лицата од став 1 на овој член.

ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 36

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 37

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, Декан и Деканатска управа.

Наставно-научен совет

Член 38

Наставно-научниот совет е стручен орган на Факултетот.

Член 39

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните и вонредните професори и доцентите во работен однос на Факултетот.

Во Наставно-научниот совет свои претставници избираат соработниците-те и студентите.

Бројот на претставниците на соработниците не може да изнесува повеќе од 10% од вкупниот број наставници и изнесува 2 члена.

Претставниците на соработниците се избираат со тајно гласање. Изборот го спроведува комисија составена од 3 члена, формирана со решение на деканот.

Изборот се спроведува најдоцна 1 месец пред истекот на мандатот на претходно избраните претставници.

Соработниците се избираат со тајно гласање на собир на соработниците.

Собирот од претходниот став на овој член го свикува деканот, а во негово отсуство еден од продеканите.

Изборот се врши со тајно гласање доколку се присутни повеќе од половината од соработниците. Избрани се соработниците кои добиле мнозинство гласови од присутните.

Доколку повеќе лица добиле ист број гласови, гласањето за тие лица се повторува уште

еднаш. Доколку и со повторното гласање не се избере соработник за член во Наставно-научниот совет, постапката се повторува со предлагање друг соработник, односно други соработници.

Мандатот на соработниците во Наставно-научниот совет трае две години со право на поворен избор.

Претставниците на студентите се избира Студентскиот парламент на Факултетот.

Бројот на претставниците на студентите не може да биде помал од 10% од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Мандатот на претставниците на студентите е 2 години.

Надлежност на Наставно-научниот совет

Член 40

Наставно-научниот совет:

- Ⓔ донесува правилник на Факултетот;
- донесува четиригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
- Ⓔ утврдува најмалку еден кандидат за декан и предлогот го доставува до ректорот на Универзитетот;
- Ⓔ избира продекани;
- избира членови во Универзитетскиот сенат;
- Ⓔ му предлага на Сенатот студиски програми;
- донесува програма за научноистражувачка работа;
- донесува план за реализација на наставата;
- донесува програма за стручно и професионално усовршување;
- донесува планови и програми за специјализација и супспецијализација;
- Ⓔ врши избор во наставно-научни звања - доцент и вонреден професор и во соработнички звања; избор во научни и насловни звања;
- Ⓔ ја спроведува постапката за избор на редовни професори;
- ја разгледува иницијативата за предвременно престанување на изборот во звање;
- предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус на студии;
- предлага воведување партиципација и кофинансирање на студиите од страна на студентите;

- го разгледува извештајот за работата на деканот;
- на Деканатската управа и предлага мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
- на Деканатската управа и предлага мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката и високостручната здравствена дејност од областа на стоматолошките науки и за компјутерската мрежа;
- одобрува отсуства од работа на наставниот и соработничкиот кадар кои произлегуваат од Законот за високото образование и Статутот на Универзитетот;
- утврдува потреба од нови наставници и соработници;
- им дава согласност на наставниците за изведување настава на друг факултет;
- им дава предлог-согласност на наставниците за изведување настава на друг универзитет;
- избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
- избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
- поканува визитинг - професори, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
- избира и разрешува секретар на Факултетот;
- ги избира членовите на комисијата и поткомисиите за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот;
- одлучува за Библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот;
- одлучува за организирање на собири, симпозиуми, конгреси, советувања и сл;
- одлучува за распишување конкурс за специјализации и супспецијализации;
- одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот;
- избира членови на рецензентски комисии;

- одлучува за внатрешните организа-циони единици на Факултетот;
- дава согласност за наставно-научни и стручни претстои во странство во траење подолго од 30 работни дена;
- врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со овој Правилник и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Член 41

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

При изборот во наставно-научни и научни звања не учествуваат асистентите, помладите асистенти и студентите.

За работите од став 1, алинеи 1, 3, 4, 6, 11 и 12 на овој член, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 42

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон, Статутот, другите акти на Универзитетот и со овој Правилник, за кои е предвидено тајно гласање.

Наставно-научниот совет, за прашања за кои се одлучува со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање.

Член 43

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/3 од членовите.

Член 44

Наставно-научниот совет врши избор на 2 претставника за членови на Универзитетскиот Сенат.

Од редот на професорите - членови на Наставно-научниот совет, се предлагаат најмалку 2 кандидата, а изборот се врши со тајно гласање доколку се присутни повеќе од половината од вкупниот број негови членови. Одлуката за избор се смета за донесена ако за неа гласало мнозинство од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Член 45

Членовите на Универзитетскиот сенат се должни да ги информираат органите на Факултетот за работата и одлуките на Универзитетскиот сенат.

Работни тела и комисии

Член 46

Наставно-научниот совет формира постојани и повремени работни тела за одделни прашања од неговиот делокруг.

На Факултетот како постојани работни тела се формираат следниве одбори:

- Наставен одбор;
- Одбор за постипломски студии;
- Научен одбор;
- Кадровски одбор;
- Одбор за специјалистички студии;
- Библиотечен одбор;

Наставно-научниот совет, по потреба, може да формира и други стручни тела.

Декан

Член 47

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјата и во странство во согласност со Статутот на Универзитетот.

Вршењето на должноста декан и продекан е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на деканот

Член 48

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

- ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
- ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
- ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа;
- се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научноистражувачката, високостручната и применувачката, односно апликативната дејност;
- ги свикува седниците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
- ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
- на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
- распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања, шест месеци пред истекот на времето за кое се избрани;
- презема иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
- потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по дипломирањето;
- одлучува за правата и обврските од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Факултетот;
- го потпишува договорот за вработување на лицата избрани во звање заедно со ректорот;
- одлучува по барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
- именува раководители на организационите единици на Факултетот;
- назначува одговорни наставници за одделни студиски програми;
- назначува одговорни лица на постојаните функционални работни единици;
- одлучува за формирање на повремени функционални работни единици и назначува одговорни лица;

- донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на раководниот орган, согласно со Законот за јавните набавки;
- ги промовира дипломираните студенти и доделува награди;
- управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата утврдени со Статутот, другите акти на Универзитетот и со овој Правилник;
- врши и други работи согласно со закон, со Статутот и другите акти на Универзитетот и со овој Правилник.

Член 49

Деканот е должен, најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Правилник и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

Избор и разрешување на декан

Член 50

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори, од редот на доцентите, за време од четири години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот.

Ректорот го избира деканот по предлог на Наставно-научниот совет.

Изборот на декан го потврдува Универзитетскиот сенат.

Утврдување кандидат, односно кандидати за избор на декан

Член 51

Утврдувањето на кандидат-и за избор на декан и изборот на декан се вршат на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот.

Престанок на функцијата декан**Член 52**

На деканот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако биде разрешен;
2. ако поднесе оставка;
3. ако му престанал работниот однос;
4. во други случаи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот и со овој Правилник.

Член 53

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се поведува постапка за негово разрешување.

На истата седница на која не е усвоен извештајот на деканот, Наставно-научниот совет формира тричлена комисија за спроведување на тајното гласање и одлучува за датумот на гласањето.

Наставно-научниот совет за разрешувањето на декан одлучува на ист начин како за утврдување по предлог-кандидат за декан.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од седум дена. Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Ако деканот е разрешен, до изборот на нов декан, ректорот назначува в.д. декан согласно со Статутот на Универзитетот.

Одредбата од претходниот став се применува и во случаите кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со овој Правилник.

Продекани**Член 54**

На Факултетот се избираат 3 продекани.

Член 55

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да ги овластува продеканите.

Член 56

Вршењето на должноста продекан е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Член 57

Продеканите се избираат и се разрешуваат од страна на Наставно-научниот

совет по предлог на новоизбраниот декан, според постапка утврдена со овој Правилник.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите, вработени на Факултетот.

Член 58

За избор на продекани, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни 2/3 од вкупниот број членови.

Избран е оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Доколку некој од предложените кандидати не го добие потребниот број гласови, деканот предлага друг кандидат.

Од една катедра деканот може да предложи најмногу 1 кандидат за продекан.

Член 59

Продеканите за својата работа одговараат пред деканот.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на продекан во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од продеканот.

Деканатска управа**Член 60**

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 11 члена.

Деканатската управа ја сочинуваат деканот, продеканите, раководителите на 6 катедри и претседателот на Студентскиот парламент на Факултетот.

Раководителите на катедрите се со ротирачки мандат од по 6 месеци.

Од вкупно 7 раководители на катедри на секои 6 месеци по 1 раководител на катедрата се менува, односно не членува во Деканатската управа, по редослед согласно со член 17 од овој Правилник.

Раководителот на катедрата за времето кога не е член на Деканатската управа, учествува во нејзиното работење без право на одлучување.

Во работата на Деканатската управа учествуваат и одговорните лица на

функционално-работните единици и на студиските програми без право на одлучување.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

Член 61

Деканатската управа во рамките на својата надлежност:

- се грижи за остварување на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со пошироката општество-на заедница и државните органи;
- донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите што се во надлежност на Наставно-научниот совет;
- го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолиди-раната завршна сметка на Универзитетот;
- согласно со закон, на Универзитетот му предлага измена или проширување на дејноста;
- ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот совет и деканот;
- одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
- одлучува за предложените мерки за создавање и усовршување на наставно-научен подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
- одлучува за предложените мерки за унапредување на наставната, научно-истражувачката и високостручната здравствена и применувачката, односно апликативната дејност и за компјутерската мрежа на Факултетот;
- донесува план за јавни набавки;
- донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавни набавки и актите на Универзитетот;
- одлучува по барање на студентите доколку тоа не е надлежност на деканот;
- одлучува по прашања за координација на КТС;
- врши и други работи определени со овој Правилник.

Член 62

Деканатската управа ја свикува и со седниците претседава деканот.

Деканатската управа работи на седници.

Деканатската управа може да работи доколку се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од присутните членови на Деканатската управа.

СПЕЦИЈАЛИЗАЦИИ И СУСПЕЦИЈАЛИЗАЦИИ

Член 63

За здравствени работници со завршен стоматолошки факултет се организираат и спроведуваат специјализации и супспецијализации, согласно со Законот за здравствената заштита.

Специјализацијата и супспецијализацијата се вршат според планови и програми кои ги донесува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Гранките на специјализацијата и супспецијализацијата, времето на нивното траење и деловите на стажот ги пропишува Министерството за здравство по претходно мислење од Факултетот.

Член 64

Кандидатите на специјализација и супспецијализација се запишуваат по конкурс што го објавува Факултетот, најмалку еднаш годишно.

Согласно со програмата за потребите на државата од специјалистички кадри што ја донесува Министерството за здравство, на специјализација надвор од конкурс можат да се запишат и здравствени работници кои се упатуваат од здравствени установи и други организации што спроведуваат здравствена заштита.

Член 65

Висината на износот за финансирање на специјализацијата, односно супспецијализацијата, со одлука ја утврдува Деканатската управа, на која согласност дава Министерот за здравство.

Член 66

Специјализациите и супспецијализациите се остваруваат преку практични и

теоретски форми и техники на изведување под надзор на ментор и полагање специјалистички, односно супспецијалистички испит.

Специјалистичкиот, односно супспецијалистичкиот испит се полага по завршување на сите обврски согласно програмата пред комисија што ја формира деканот.

Комисијата за полагање на испитот е составена од 3 члена од кои еден член е менторот.

Член 67

Со положувањето на специјалистички, односно супспецијалистичкиот испит, лицето се стекнува со стручен назив: специјалист, односно супспецијалист по одредена гранка од стоматологијата.

Член 68

Во текот на специјализацијата, односно супспецијализацијата, специјализантот може да ја промени гранката на специјализација, а деловите од стажот на специјализација предвидени со програмата за специјализација коишто специјализантот ги има остварено, а се идентични со новата гранка на специјализација, се признаваат и се сметаат за остварено.

Специјализантот, односно супспецијализантот може да ја стави специјализацијата, односно супспецијализацијата во мирување. За наведеното во ставовите 1 и 2 од овој член решение носи деканот на Факултетот.

ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА

Член 69

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научно-истражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде избрано лице кое согласно со член 43 од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа Одборот брои 7 члена:

- 3 члена избира Наставно-научниот совет;
- 1 член - студент избира Студентскиот парламент на Факултетот;
- 1 член избира Стоматолошката комора на Македонија;
- 1 член избира Македонското стоматолошко друштво;
- 1 член од Македонското лекарско друштво.

По прашањата за кои одборот за соработка и доверба со јавноста расправа, се усвојуваат препораки.

Со препораките кои ги донесува Одборот се запознаваат членовите на Наставно-научниот совет.

ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ

Член 70

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирање на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др. соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 71

Толкувања на одредбите на овој Правилник дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој Правилник дава Универзитетскиот сенат.

Член 72

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 73

Деканот, продеканите и раководителите на внатрешните организациони единици продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на мандатот за кој се избрани.

Раководителот на Катедрата за стоматолошка протетика ќе се именува во рок

од 30 дена од денот на стапувањето во сила на овој Правилник.

Член 74

Одредбите од овој Правилник за соработниците ќе се применуваат согласно со роковите утврдени со Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование, (Сл. весник на РМ бр. 103 од 19.8.2008 година), односно Законот за изменување и дополнување на Законот за научно – истражувачката дејност. (Сл.весник на РМ бр.46 од 7.4.2008 година).

Член 75

Со денот на влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Статутот на Факултетот (Универзитетски гласник бр.42/2004 и бр.81/2006).

Член 76

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетскиот гласник.

Д е к а н

Проф. д-р Александар Грчев, с.р.

Врз основа на член 52, став 1, алинеа 1, од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 35/2008, 103/2008 и бр. 26/2009), Универзитетскиот сенат на 8. седница одржана на 18.6.2009 година, донесе

О Д Л У К А

за давање согласност на

Правилникот за внатрешните односи и работењето на Стоматолошкиот факултет-Скопје

1. Универзитетскиот сенат дава согласност на Правилникот за внатрешните односи и работењето на Стоматолошкиот факултет-Скопје.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетскиот гласник.

Ректор

Проф. д-р Велимир Стојковски, с.р.